



## 58th CIML Meeting

### BIML note to participants concerning meeting costs

*Paris, 15 May 2023*

In conformity with the 2022–2025 budget, a financial contribution is now required to cover the costs (i.e. coffee breaks, lunches, logistical arrangements, OIML Reception) incurred by the OIML when delegations comprise more than two individuals. Accompanying persons will also be required to pay a charge for participating in the OIML Reception. This measure was taken in order to fairly and equitably spread the cost of holding the CIML meeting.

#### **Registration procedure**

- 1) When you register your delegation via the CIML event website, the system will accept only two delegates (including the CIML Member/Representative). Should you wish to register additional delegates or accompanying persons, you must contact Patricia Saint-Germain (Administrator, Members) by email.
- 2) The BIML will email you an invoice requesting you to pay the additional costs.
- 3) Your payment for additional participants must be made to the BIML by bank transfer by 31 August 2023. Please note that no credit card or cash payments are possible, and no payments will be possible at the meeting in Thailand.
- 4) Once the payment has been received, your additional delegate(s) will be registered for the CIML and you will receive a confirmation from the BIML.

#### **Financial contribution to be paid per additional delegate:**

- **OIML DTG Seminar: .....65 euros per additional delegate**  
(coffee breaks, lunches, logistical arrangements)
- **CIML Meeting: .....200 euros per additional delegate**  
(coffee breaks, lunches, logistical arrangements)
- **OIML Reception: .....90 euros per additional delegate/per Accompanying person**



## 58ème Réunion du CIML

### Note du BIML aux participants concernant les coûts de la réunion

*Paris, 15 mai 2023*

Conformément au budget 2022–2025, une contribution financière est désormais requise pour couvrir les coûts (c'est-à-dire les pauses café, les déjeuners, les arrangements logistiques, la réception de l'OIML) encourus par l'OIML lorsque les délégations sont composées de plus de deux personnes. Les personnes accompagnantes devront également payer une contribution pour participer à la réception de l'OIML. Cette mesure a été prise afin de répartir de manière juste et équitable le coût de l'organisation de la réunion du CIML.

#### Procédure d'enregistrement

- 1) Lorsque vous enregistrez votre délégation via le site web de l'événement CIML, le système n'acceptera que deux délégués (y compris le Membre/Représentant du CIML). Si vous souhaitez inscrire des délégués supplémentaires ou des personnes accompagnantes, vous devez contacter Patricia Saint-Germain (Administrateur, Membres) par courrier électronique.
- 2) Le BIML vous enverra une facture par courrier électronique vous demandant de payer les frais supplémentaires.
- 3) Votre paiement relatif aux participants supplémentaires doit être effectué au BIML par virement bancaire avant le 31 août 2023. Veuillez noter qu'aucun paiement par carte de crédit ni en espèces n'est possible, et qu'aucun paiement ne sera possible lors de la réunion en Thaïlande.
- 4) Une fois le paiement reçu, votre/vos délégué(s) supplémentaire(s) sera/seront inscrit(s) au CIML et vous recevrez une confirmation de la part du BIML.

#### **Contribution financière à payer par délégué supplémentaire :**

- **Séminaire OIML DTG : ..... 65 euros par délégué supplémentaire**  
(pauses café, déjeuners, arrangements logistiques)
- **Réunion du CIML : ..... 200 euros par délégué supplémentaire**  
(pauses café, déjeuners, arrangements logistiques)
- **Réception de l'OIML : ..... 90 euros par délégué supplémentaire/par personne accompagnante**